

PROTOKÓŁ NR 22/2026
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Posiedzenie Komisji częściowo odbywało się wspólnie z Komisją Budżetu, Gospodarki i Bezpieczeństwa, Komisją Rewizyjną oraz Komisją Polityki Społecznej.

Pkt 1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie prawomocności obrad.

Pan Piotr Rybiński – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji otworzył posiedzenie Komisji. Na podstawie listy obecności stwierdzona została prawomocność obrad. Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Pkt 2. Ustalenie porządku posiedzenia.

Nie zgłoszono propozycji zmian porządku posiedzenia Komisji. Porządek posiedzenia przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Ustalenie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Rozpatrzenie skargi na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.
5. Rozpatrzenie skargi na funkcjonowanie Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.
6. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Skarbu Państwa darowizny nieruchomości położonej na terenie gminy Brójce, w obrębie Bukowiec, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 389 o powierzchni 0,5054 ha (druk nr 1).
7. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji Komendy Wojewódzkiej w Łodzi (druk nr 2).
8. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2026 – 2030 (druk nr 3).
9. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 rok (druk nr 4).
10. Zapoznanie się z „Oceną zasobów pomocy społecznej za 2025 rok”.
11. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Programu współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego Uchwałą Nr VIII/60/2024 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 listopada 2024 r.
12. Zapoznanie się z Raportem z realizacji w 2025 roku „Strategii Rozwoju Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2023 – 2030”.
13. Zapoznanie się z informacją Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach o stanie bezpieczeństwa Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie ochrony przeciwpożarowej za 2025 rok.
14. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem z działalności Komendanta Powiatowego Policji powiatu łódzkiego wschodniego oraz informacją o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego za 2025 rok.

15. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.
16. Zapoznanie się z informacją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi o stanie bezpieczeństwa sanitarnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.
17. Zapoznanie się z informacją Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi o stanie bezpieczeństwa weterynaryjnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.
18. Sprawy różne i wolne wnioski.
19. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Pkt 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Protokół przedłożony zostanie na następnym posiedzeniu Komisji.

Pkt 4. Rozpatrzenie skargi na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Komisja rozpatrzyła skargę na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze (**załącznik nr 2** do protokołu).

Skarżąca, której syn umieszczony jest w Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, w skardze przedstawiła swoje zastrzeżenia do funkcjonowania placówki. Zastrzeżenia te dotyczą przede wszystkim warunków opieki i sposobu sprawowania opieki nad mieszkańcami DPS, a także organizacji pracy personelu. Uwagi skarżącej dotyczą także kontaktu z lekarzem psychiatrą, który według niej jest utrudniony. Skarżąca nadmienia, że jest często informowana przez personel o problemach związanych z zachowaniem jej syna. W skardze wskazane zostały przykłady zdarzeń na terenie placówki z jego udziałem. Skarżąca ponadto wskazała, że toczy się postępowanie sądowe wszczęte na wniosek Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze o zmianę orzeczenia dotyczącego przyjęcia jej syna do placówki, co również spowodowało niezadowolenie z jej strony. Skarżąca w skardze zwraca się także o rzetelną kontrolę ze strony właściwego organu nadzoru.

Wyjaśnień udzieliła Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Pani Ewa Wawrzonek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

W związku ze złożoną skargą, w dniu 30 marca 2026 r. rozpoczęły się działania kontrolne w Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, przeprowadzone przez uprawnionych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Przeprowadzona kontrola nie stwierdziła nieprawidłowości.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po rozpatrzeniu skargi, zapoznaniu się ze szczegółowymi wyjaśnieniami i z wynikami przeprowadzonej kontroli, uznała skargę za bezzasadną.

Zaproponowano przyjęcie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Nie zgłoszono uwag.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja jednogłośnie przyjęła projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze (**załącznik nr 3** do protokołu).

Wynik głosowania: „za” – 4, „przeciw” – 0, „wstrzymuję się” – 0.

Pkt 5. Rozpatrzenie skargi na funkcjonowanie Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

Komisja rozpatrzyła skargę otrzymaną w dniu 1 kwietnia 2026 r. od rodziców uczniów klasy trzeciej w zawodzie technik programista w Technikum nr 2 w Koluszkach, wchodzącym w skład Zespołu Szkół

nr 2 w Koluszkach, na brak zapewnienia ciągłości nauczania przedmiotów zawodowych w tej klasie (**załącznik nr 4** do protokołu).

Wyjaśnień udzieliła Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych oraz Pan Jarosław Długosz – Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

Rodzice w skardze wyrazili swoje obawy dotyczące realizacji podstawy programowej przedmiotów zawodowych, z uwagi na według nich częste nieobecności nauczyciela i odwoływane zajęcia. Rodzice podnoszą, że Dyrektor nie wykazał wystarczającej inicjatywy, żeby ten problem rozwiązać.

Na podstawie Zarządzenia Starosty Łódzkiego Wschodniego w dniach 14, 15, 20 i 21 kwietnia 2026 r. przeprowadzona została doraźna kontrola problemowa w Technikum nr 2 w Koluszkach przez inspektora zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli i inspektora zatrudnionego w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Łodzi. Zakres kontroli obejmował weryfikację zatrudnienia nauczycieli przedmiotów zawodowych w klasie trzeciej w zawodzie technik programista, analizę zgodności przydziału godzin nauczycielom przedmiotów zawodowych w klasie trzeciej w zawodzie technik programista w arkuszu organizacji szkoły w roku szkolnym 2025/2026 wraz ze zmianami, z ich realizacją oraz organizację systemu zastępstw w klasie trzeciej w zawodzie technik programista.

Przeprowadzona kontrola wykazała, że część zajęć z przedmiotów zawodowych nie odbyła się z powodu nieobecności nauczycieli (zwolnienia lekarskie), ale także w związku z wycieczkami klasowymi i innymi wydarzeniami. Program nauczania w zawodzie musi być nadrobiony i zaplanowano w związku z tym zajęcia uzupełniające, które odbędą się do końca grudnia 2026 roku.

Kontrola stwierdziła, że szkoła cały czas podejmuje różne działania mające na celu zatrudnienie kolejnych nauczycieli przedmiotów zawodowych, zwłaszcza mających kwalifikacje do nauczania przedmiotów zawodowych w zawodzie technik programista. Dyrekcja mając na uwadze możliwość zatrudniania w szkole osób niebędących nauczycielami podejmowała też próby nawiązania współpracy ze specjalistami z branży IT, jednak osoby posiadające kompetencje w zakresie programowania i IT nie są zainteresowane podjęciem pracy w szkole.

Rodzice w skardze podnosili również wątek praktyk zawodowych twierdząc, że Dyrekcja wymusza żeby uczniowie sami te praktyki zorganizowali. To nie znalazło potwierdzenia w dokumentacji. Szkoła poszukuje pracodawców, u których te praktyki zawodowe mogą się odbywać. Uczniowie mają możliwość zorganizowania sobie praktyk na własną rękę, ale jest to tylko alternatywa, gdyż szkoła ma obowiązek zapewnić praktyki.

Pani Naczelnik nadmieniła, że podnoszono także zarzuty, że została uruchomiona nauka w zawodzie bez zapewnienia kadry. Pani Naczelnik wyjaśniła, że na początku rozpoczęcia nauki był zatrudniony jeden nauczyciel i w klasie pierwszej było to wystarczające, z założeniem, że w kolejnych latach nauczyciele będą pozyskiwani.

Należy stwierdzić, że wszystkie działania podejmowane były przez Dyrekcję ZS nr 2 na bieżąco i z należytą starannością w celu zapewnienia realizacji podstawy programowej oraz zatrudnienia wykwalifikowanej kadry. Trudności, które wystąpiły miały charakter obiektywny (nie były efektem zaniedbań czy braku działań ze strony Dyrektora) i wynikały głównie z ograniczonej dostępności nauczycieli przedmiotów zawodowych na rynku pracy oraz zdarzeń losowych niezależnych od Dyrektora szkoły. Jednocześnie Dyrektor podkreślił, że w pełni rozumie obawy rodziców uczniów klasy trzeciej w zawodzie technik programista związane z zapewnieniem ciągłości i jakości kształcenia, zwłaszcza w tak wymagającym zawodzie jak technik programista. Dyrektor zapewnił, że dobro uczniów oraz właściwa realizacja podstawy programowej pozostają dla szkoły absolutnym priorytetem. Dyrektor oświadczył, że niezmiennie cały czas będzie podejmował wszelkie możliwe działania mające na celu zatrudnienie wykwalifikowanej kadry do nauczania przedmiotów zawodowych, głównie w zawodzie technik programista, zminimalizowanie skutków zaistniałej sytuacji i zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków nauki.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po rozpatrzeniu skargi, zapoznaniu się z wyjaśnieniami oraz wynikami przeprowadzonej kontroli, uznała skargę za bezzasadną.

Zaproponowano przyjęcie projektu uchwały sprawie rozpatrzenia skargi na brak zapewnienia ciągłości nauczania przedmiotów zawodowych w klasie trzeciej w zawodzie technik programista w Technikum nr 2 w Koluszkach wchodzącym w skład Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

Nie zgłoszono uwag.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja jednogłośnie przyjęła projekt uchwały sprawie rozpatrzenia skargi na brak zapewnienia ciągłości nauczania przedmiotów zawodowych w klasie trzeciej w zawodzie technik programista w Technikum nr 2 w Koluszkach wchodzącym w skład Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach (**załącznik nr 5** do protokołu).

Wynik głosowania: „za” – 4, „przeciw” – 0, „wstrzymuję się” – 0 .

Pkt 6. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Skarbu Państwa darowizny nieruchomości położonej na terenie gminy Brójce, w obrębie Bukowiec, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 389 o powierzchni 0,5054 ha (druk nr 1).

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Skarbu Państwa darowizny nieruchomości położonej na terenie gminy Brójce, w obrębie Bukowiec, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 389 o powierzchni 0,5054 ha przedłożony został przez Pana Bogusława Bilińskiego Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 7. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji Komendy Wojewódzkiej w Łodzi.

Projekt uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji Komendy Wojewódzkiej w Łodzi przedłożony został przez Pana Marka Dudę Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 8. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2026 – 2030.

Pani Katarzyna Wojtaszek – Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2026 – 2030.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 9. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 rok.

Pani Katarzyna Wojtaszek – Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 rok.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 10. Zapoznanie się z „Oceną zasobów pomocy społecznej za 2025 rok”.

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przedstawiła „Ocenę zasobów pomocy społecznej za 2025 rok”.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 11. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Programu współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego Uchwałą Nr VIII/60/2024 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 listopada 2024 r.

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego Uchwałą Nr VIII/60/2024 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 listopada 2024 r.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 12. Zapoznanie się z Raportem z realizacji w 2025 roku „Strategii Rozwoju Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2023 – 2030”.

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska przedstawiła Raport z realizacji w 2025 roku „Strategii Rozwoju Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2023 – 2030”.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 13. Zapoznanie się z informacją Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach o stanie bezpieczeństwa Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie ochrony przeciwpożarowej za 2025 rok.

Komisja zapoznała się z informacją Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach o stanie bezpieczeństwa Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie ochrony przeciwpożarowej za 2025 rok.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 14. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem z działalności Komendanta Powiatowego Policji powiatu łódzkiego wschodniego oraz informacją o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego za 2025 rok.

Komisja zapoznała się z rocznym sprawozdaniem z działalności Komendanta Powiatowego Policji powiatu łódzkiego wschodniego oraz informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego za 2025 rok.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 15. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.

Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 16. Zapoznanie się z informacją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi o stanie bezpieczeństwa sanitarnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.

Komisja zapoznała się z informacją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi o stanie bezpieczeństwa sanitarnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 17. Zapoznanie się z informacją Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi o stanie bezpieczeństwa weterynaryjnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.

Komisja zapoznała się z informacją Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi o stanie bezpieczeństwa weterynaryjnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2025 rok.

Nie zgłoszono uwag.

Pkt 18. Sprawy różne i wolne wnioski.

Nie zgłoszono więcej spraw.

Pkt 19. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie Komisji zostało zamknięte.

**Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

Piotr Rybiński