

Projekt

Druk nr ...

**UCHWAŁA NR XXIX/.../2026
RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**

z dnia 30 lipca 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego” uchwalony Uchwałą Nr 2/2026 Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego” z dnia 22 czerwca 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Sławomir Sokołowski

Załącznik do uchwały nr XXIX/.../2026
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 30 lipca 2026 r.

Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego”

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego”, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego”, zwanego dalej "Centrum".

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U z 2026 r. poz. 156);
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
- 3) niniejszego Regulaminu.

**Rozdział 2.
Skład Rady Społecznej**

- § 3.** 1. Skład Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Liczbę członków Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut Centrum.

**Rozdział 3.
Zadania Rady Społecznej**

§ 4. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Statut Centrum.

**Rozdział 4.
Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał**

§ 5. 1. Posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rady, Członkowie wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego Rady.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenie Rady może być zwoływane:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego Rady;
- 2) na wniosek organów Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 3) na wniosek Dyrektora Centrum;
- 4) na wniosek co najmniej 2 członków Rady.

5. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady składa się na piśmie wraz z podaniem celu jego zwołania.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady, co najmniej na 7 dni (kalendarzowych) przed terminem posiedzenia.

3. W zawiadomieniu należy podać: datę, godzinę, miejsce i porządek posiedzenia oraz dołączyć materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.

4. Zawiadomienie może być wysyłane pocztą lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazanej przez członka Rady, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust. 2 oraz zastosować inną niż pisemną formę zawiadomienia.

6. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku albo w trybie hybrydowym.

7. Udział członka Rady w posiedzeniu zdalnym jest równoznaczny z obecnością na posiedzeniu.

8. W zawiadomieniu o posiedzeniu zdalnym lub hybrydowym podaje się sposób połączenia oraz dane niezbędne do udziału w posiedzeniu.

§ 7. 1. Członkowie Rady zobowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Przewodniczącego Rady, podając przyczynę swojej nieobecności.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Centrum.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć Główny Księgowy Centrum, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub Dyrektora Centrum, jeżeli ich udział jest uzasadniony przedmiotem obrad. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

5. Poszczególne sprawy referuje osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.

2. Do prawomocności podejmowania uchwał wymagana jest obecność minimum 3 członków Rady.

3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

5. Głosowanie tajne przeprowadza się:

1) na wniosek Przewodniczącego Rady;

2) na wniosek co najmniej dwóch członków Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie tajne przeprowadza się wyłącznie podczas posiedzeń stacjonarnych.

7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przypada Przewodniczącemu Rady.

9. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady oraz ogłasza wynik głosowania.

10. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 9. 1. Rada Społeczna może również podejmować uchwały w trybie korespondencyjnego głosowania drogą elektroniczną przy zachowaniu następujących zasad:

1) do oddania ważnego głosu wystarczające jest udzielenie odpowiedzi na wiadomość e-mail i wpisanie jej w treści jednej z trzech możliwości: „za” lub „przeciw”, bądź też „wstrzymuję się od głosu” oraz wskazanie własnego imienia i nazwiska;

2) za głos oddany w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uznaje się odpowiedź zwrotną otrzymaną w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady liczoną od dostarczenia zawiadomienia na adres e-mail członka Rady;

3) brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie jest traktowane jako brak udziału w głosowaniu.

2. Datą podjęcia uchwały jest data stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady, że uchwała została podjęta skutecznie.

3. Za techniczne przeprowadzenie głosowania korespondencyjnego w trybie elektronicznym, w tym e-mailowe rozesłanie zawiadomień o konieczności podjęcia uchwały, odpowiedzialny jest wyznaczony do obsługi Rady pracownik Centrum.

4. O podjętych w trybie korespondencyjnym uchwałach Przewodniczący Rady informuje drogą elektroniczną w dniu głosowania.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i jego ważności do podejmowania uchwał;
- 5) streszczenie treści referowanych spraw;
- 6) treść podjętych uchwał;
- 7) wyniki głosowania;
- 8) zdania odrębne, jeśli wniesiono o umieszczenie ich w protokole;
- 9) uchwały Rady, zawiadomienie o posiedzeniu oraz lista obecności członków Rady i zaproszonych osób na posiedzenie jako załączniki do protokołu.

3. Rada na posiedzeniu przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia. Przyjęty przez członków Rady protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

4. Protokoły posiedzeń Rady, wraz z załącznikami przechowywane w siedzibie Centrum.

5. Obsługę Rady zapewnia Centrum.

6. Za udział w posiedzeniu członkowie Rady Społecznej nie pobierają wynagrodzenia i diet.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz Statutu Centrum.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz.156) rada społeczna uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 22 czerwca 2026 r. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego” podjęła uchwałę Nr 2/2026 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. „Centrum Medyczne Powiatu Łódzkiego Wschodniego”, który zgodnie z cytowanym wyżej przepisami przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Naczelnik Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych
Małgorzata Szelest